



OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
Trg Davorina Jenka 13, 4207 CERKLJE NA GORENJSKEM
obcinacerklje@siol.net telefon: 04/ 28 15 800 fax: 04/ 28 15 820

Občina Cerklje na Gorenjskem na podlagi 58., 59. in 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljnjem besedilu: Zakon o javnih uslužbencih) objavlja

javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju »DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE«

Poleg splošnih pogojev, določenih s predpisi delovnega prava, mora kandidat, ki se bo prijavil na javni natečaj za zasedbo tega uradniškega delovnega mesta, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da ima najmanj naslednjo stopnjo izobrazbe:
 - specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja)
 - visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 - magistrska izobrazba
- najmanj 7 let ustreznih delovnih izkušenj,
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- pridobljena funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri,
- da je državljan Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika;
- da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

V primeru, da kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga je dolžan opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi, skladno s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih.

V primeru, da kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga je dolžan opraviti najpozneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja, skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku.

V primeru, da kandidat nima pridobljenih funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri, mora le-ta znanja pridobiti v 15 mesecih od dneva imenovanja na položaj v skladu z 81. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Kot delovne izkušnje se po 13. točki 6. člena Zakona o javnih uslužbencih šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo

opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, ki je zahtevana za zasedbo delovnega mesta.

Opis del in nalog:

- neposredna pomoč županu pri vodenju strokovnih nalog občinske uprave,
- vodenje projektnih skupin,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih zahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi in upravnih postopkih na drugi stopnji.

Delovno mesto, čas in kraj dela

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto »Direktor občinske uprave«, za določen čas - za mandatno dobo petih let, s polnim delovnim časom. Na podlagi sklenjenega delovnega razmerja za določen čas direktor občinske uprave ni imenovan v naziv, njegove pravice oziroma dolžnosti pa so vezane na uradniški naziv »Podsekretar«.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, Cerklje na Gorenjskem, po potrebi pa tudi zunaj poslovnih prostorov in na terenu.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena, ali fotokopijo spričevala,
2. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv ali fotokopijo potrdila o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima kandidat le-tega že opravljenega,
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (ZUP) ali fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu, če ima kandidat le-tega že opravljenega,
4. pisno izjavo o pridobljenih funkcionalnih znanjih upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri ali fotokopijo potrdila o opravljenem programu, če ima kandidat le-tega že opravljenega,
5. pisno izjavo oziroma dokazila o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede katera stopnja strokovne izobrazbe je bila zahtevana za zasedbo delovnega mesta,
6. pisno izjavo kandidata:
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in, da ni bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev, ali kandidat predloži potrdilo o nekaznovanju, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje,

- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali kandidat predloži potrdilo, da ni v kazenskem postopku, ki ga izda pristojno okrajno sodišče.

7. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Cerklje na Gorenjskem pridobitev podatkov iz 1., 2., 3. 4. in 6. točke iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidat pošlje pisno prijavo s kratkim življenjepisom in vsemi zgoraj navedenimi pisnimi izjavami oz. prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Javni natečaj – Direktor občinske uprave« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem

Trg Davorina Jenka 13

4207 Cerklje na Gorenjskem

in sicer **v roku 8 dni od objave** javnega natečaja. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcinacerklje@siol.net, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Izbira kandidata

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati:

- z delovnimi izkušnjami, ki so enake ali podobne kot je področje dela razpisanega delovnega mesta,
- s pridobljenimi funkcionalnimi znanji upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri.

Kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, se v skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in št. 104/10) ne bodo uvrstili v izbirni postopek.

Formalno nepopolne in nepravočasno prispele prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem - <http://www.cerklje.si/>

O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja lahko dobite pri Marti Jarc (tel. 04/28 15 814) v času uradnih ur občinske uprave.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-5/2017-01

Datum: 3.10.2017

Župan
Franc Čebulj